**Lista i zakres załączników do Wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć w ramach inwestycji**

**G1.1.3. „Systemy magazynowania energii”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Status** |
| 1. | Studium wykonalności dla projektu sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium wykonalności oraz Modelu finansowego” | wymagany |
| 2. | Model finansowy, w formie arkusza kalkulacyjnego, sporządzony zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności oraz Modelu finansowego” | wymagany |
| 3. | Mapa przedstawiająca lokalizację zadania (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu wraz z miejscem przyłączenia do KSE w skali umożliwiająca czytelność wraz z opisem/legendą | wymagany |
| 4. | Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu | wymagany (przykładowy wykaz stanowi zał. 1 do niniejszej Listy załączników) |
| 5. | Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektu lub postanowienie o braku konieczności wydania ww. decyzji | o ile dotyczy |
| 6. | Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (z wyłączeniem KRS, np. statut, umowa spółki itp.) właściwe dla danej formy prawnej | wymagany |
| 7. | Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy) | wymagany |
| 8. | Pełnomocnictwa/ upoważnienia do podpisania umowy o dofinansowanie projektu | opcjonalny |
| 9. | Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych | opcjonalny |
| 10. | Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu | opcjonalny |
| 11. | Sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku, sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, obejmujące:   * Rachunek zysków i strat; * Bilans; * Rachunek przepływów pieniężnych; * Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym; * Informacje dodatkowe i objaśnienia. | wymagany |
| 12. | W zależności od formy prawnej wnioskodawcy oraz rodzaju źródła finansowania, należy przedstawić kopie dokumentu/ów potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania, w tym środków na sfinansowanie rozliczeń podatku VAT:   * Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji, wydana przez banki lub inne instytucje finansowe po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej (załącznik wymagany, jeżeli przewidziany jest udział kredytu w finansowaniu przedsięwzięcia, a nie zawarto jeszcze umowy kredytowej); * Umowy kredytowe/ pożyczkowe/ dotacyjne zawarte z bankami lub innymi instytucjami finansowymi; * Umowy innych pożyczek (należy dodatkowo przedstawić sytuację finansową podmiotu udzielającego pożyczki, potwierdzającą możliwość dysponowania środkami na udzielenie pożyczki); * Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa); * Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa); * Kopia wyciągów z rachunków bankowych /inwestycyjnych (w przypadku, jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia; jeśli przedstawionych zostanie kilka wyciągów – wszystkie muszą być wystawione tego samego dnia); * W przypadku planowanego dokapitalizowania Wnioskodawcy, należy wskazać kwotę, termin, podmiot obejmujący udziały/akcje oraz udokumentować, że wskazany podmiot dysponuje środkami na dokonanie dokapitalizowania lub przedstawić odpis z KRS potwierdzający zarejestrowanie już wniesionego kapitału. | wymagany |
| 13. | Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku | o ile dotyczy, wymagany |
| 14. | Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku | o ile dotyczy, wymagany |
| 15. | Harmonogram realizacji projektu | wymagany |
| 16. | Harmonogram pozyskiwania niezbędnych decyzji/pozwoleń do realizacji przedsięwzięcia | wymagany |
| 17. | Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej | wymagany |
| 18. | Decyzja zezwalająca na inwestycję | o ile dotyczy |
| 19. | Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomościami, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte wnioskiem o dofinansowanie | wymagany |
| 20. | Uproszczony schemat technologiczny | wymagany |
| 21. | Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP | Wymagany, wzór |
| 22. | Załącznik dotyczący wielkości przedsiębiorstwa | o ile dotyczy, wymagany |
| 23. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie | wymagany |
| 24. | Zbiór oświadczeń | wymagany, wzór |
| 25. | Inne dokumenty finansowe (niewymienione, a istotne dla przyznania dofinansowania) | opcjonalny |
| 26. | Inne dokumenty | opcjonalny |
| 27. | Inne dokumenty | opcjonalny |

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z, itp.).
3. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
4. Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.